

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## **TUUDno-2023-2038**

### **Koulunkäynninohjaajan valinta Riihikallion kouluun ajalle 02.10.2023-02.06.2024**

Hyrylän palvelualueella, Riihikallion koulussa on vapautunut koulunkäynninohjaajan tehtävä määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu opetuspäällikön päätöksellä.

Riihikallion koulun koulunkäynninohjaajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 08.09.-22.09.2023 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ollut koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus sekä riittävä työkokemus.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 8 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Tehtävään haastateltiin hakijoista 4.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Riihikallion koulun määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään valitaan \*\*\*\*\*

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen kvtes virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 05KOU060 sekä Tuusulan kunnan työnvaativuuden arvioinnin (TVA) mukaisesti. Tehtäväkohtainen täydentyöajan mukainen palkka on 2.307,13 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut nähtäväksi hyväksytyyn lasten kanssa työskentelevien rikosrekisteriotteen.

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Opetuspäällikön päätös 234/18.12.2014 Päätösvallan delegointi rehtoreille 1.1.2015 alkaen.

Määräaikaisuuden peruste: työn luonne

Opetuspäällikön hyväksymä rekrytointilupa: on

#### **Päätös**

Päätän, että

- Riihikallion koulun määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään valitaan Titta Nyman ajalle 02.10.2023-02.06.2024.
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen KVTES virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 05KOU060 sekä Tuusulan kunnan työnvaativuuden arvioinnin (TVA) mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen täydentyöajan palkka on 2.307,13 €/kk.
- määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan 3 (kolmen) kuukauden koeaikaa.
- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut nähtäväksi hyväksyttävän lasten kanssa työskentelevien rikosrekisteriotteen.

#### **Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

valittu, hakijat, opetuspäällikkö, henkilöstösihteeri, kasvatus- ja sivistyslautakunta, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja

**Allekirjoitus**

Harri Saramola, rehtori

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 28.09.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.